

Ecole nationale supérieure Louis-Lumière

Administrateur.trice Système

Description de l'employeur

L'Ecole nationale supérieure Louis-Lumière, créée en 1926, est une grande école publique dédiée aux métiers du cinéma, du son et de la photographie.

Elle propose une formation initiale professionnalisante technique et artistique. Placée sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, l'Ecole est un établissement public qui recrute à Bac+2 par voie de concours. Elle dispense un enseignement dans le cadre de trois Masters : Cinéma, Son et Photographie.

L'ENS Louis Lumière participe à des projets de recherche appliquée et dispense des stages en formation professionnelle continue.

Créée sur l'impulsion de personnalités comme Louis Lumière ou Léon Gaumont, pionnières des écoles de Cinéma et de photographie, l'Ecole a emménagé à la Cité du Cinéma en 2012.

En 2013, elle a ouvert une classe « égalité des chances » en soutien à la préparation de son concours. Depuis 2014, elle est membre associé de l'Université Paris Lumières (UPL).

L'Ecole en chiffres

150 étudiants en formation initiale

60 personnels administratifs et d'enseignement

100 intervenants professionnels.

Description du poste

Au sein de la Direction Générale, le Service Informatique définit et met en œuvre les systèmes d'informations destinés au pilotage et à la gestion des différentes activités de l'établissement.

La DSI est en lien avec l'ensemble des services métiers (Finance, DRH, Scolarité, Recherche, etc...).

L'activité induit des contacts fréquents avec le personnel administratif, les enseignants et les étudiants. Elle amène à travailler sur des données confidentielles et sensibles.

Ce poste sera placé sous la responsabilité du Responsable Informatique.

Mission

L'Administrateur.trice Système assure la maîtrise d'œuvre d'un système d'information. Il définit et met en œuvre avec le responsable les procédures informatiques permettant l'administration et l'exploitation des applications et des bases de données et en assure le suivi et la sécurité.

Au sein de l'établissement, la principale mission de l'Administrateur.trice Système sera le déploiement et le maintien en condition opérationnelle de « l'outil informatique » de l'Ecole afin de répondre aux différents besoins des acteurs de l'Ecole.

Activités principales

- Professionaliser le service rendu aux utilisateurs
- Opérer le support utilisateur, le suivi des demandes et assurer l'opérationnalité des services
- Rédiger les documents techniques nécessaires au suivi et à l'évolution du système pour le Service IT

TEL +33 (0)1 84 67 00 01
www.ens-louis-lumiere.fr

La Cité du Cinéma - 20 rue Ampère BP 12
93213 La Plaine Saint-Denis Cedex FRANCE

- Installer des outils pour améliorer et optimiser l'activité de l'établissement
- Contribuer à la diffusion des bonnes pratiques et au respect de la charte informatique de l'établissement
- Assurer la formation et l'assistance adaptée aux différents utilisateurs
- Rédiger les procédures d'utilisation du système d'information pour les utilisateurs
- Avec l'équipe, participer à la cohérence du système et au respect des standards utilisés
- Assurer la veille technologique et tester de nouveaux produits

Compétences principales – Connaissances

- Connaissance approfondie d'un système d'information
- Connaissances avancées sur les technologies des systèmes d'exploitation et des annuaires
- Connaissance de la législation et de la réglementation applicable aux Systèmes d'Informations

Compétences opérationnelles

- Autonomie
- Maîtrise de l'environnement Microsoft
- Mettre en œuvre des méthodes d'analyse du ticketing
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Maîtriser les techniques de la conduite de projet et de gestion des risques
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès de la DSI et la Direction
- La connaissance de GLPI, des systèmes de bases de données et tableurs et des langages de requêtes serait un plus.

Compétences comportementales

- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données.
- Savoir apporter une réponse adaptée à son interlocuteur, approche pédagogique et de vulgarisation, comprendre et être capable de formaliser les besoins spécifiques des utilisateurs.
- Qualités relationnelles (Capacité à travailler en binôme, en équipe et résistance au stress), diplomatie, réactivité, organisation personnelle.
- Savoir Informer et mobiliser l'équipe et son responsable sur l'avancement des activités et procéder à des alertes si nécessaire.

Domaine de formation souhaitée :

- Informatique Générale

Profil recherché

Administrateur.trice Système, Technicien.ne Réseau, Technicien.ne Système expérimenté.e justifiant de 10 ans d'activité dans le domaine de l'assistance aux utilisateurs et de gestion de systèmes, souhaitant progresser sur la gestion globale du SI.

Nature de l'emploi

Poste de catégorie A

Poste ouvert aux agents contractuels.

Prise de poste prévue pour 1^{er} Juillet 2021.

Contact :

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation au directeur de l'Ecole à l'adresse suivante : direction@ens-louis-lumiere.fr, au plus tard le 28 mai 2021

Lieu d'exercice :

ENS Louis-Lumière
La Cité du Cinéma
20 rue Ampère
93200 SAINT-DENIS