

FORMATION ADMINISTRATION DE PRODUCTION (CINÉMA/AUDIOVISUEL)

Une formation concrète et unique, pensée en alternance pour une intégration directe dans le monde du cinéma et de l'audiovisuel.

PUBLIC CONCERNE

Profil professionnel des stagiaires :

Toute personne attirée par le monde du cinéma et de l'audiovisuel, ayant une réelle curiosité et appétence pour la production d'œuvre ainsi que pour les tâches administratives. Des notions de gestion et de comptabilité sont recommandées.

Pré-requis, expérience professionnelle :

Un bac +2 validé ou en cours d'acquisition (tous domaines confondus) est nécessaire pour postuler à cette formation. La motivation et la curiosité envers le milieu et le métier sont primordiales, tout comme une certaine cinéphilie. Une aisance informatique sera bénéfique, tout comme la maîtrise de l'anglais.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

La formation vise à donner toutes les clés pour exercer le métier d'administratrice/administrateur de production cinéma et audiovisuelle à la sortie, que ce soit en plateau ou en entreprise.

L'administration de production est un domaine assez méconnu. Il est pourtant indispensable à tout projet audiovisuel ou cinématographique. Fonction clé de la fabrication d'une œuvre, l'administratrice ou administrateur intervient de la préproduction (en préparation) à la postproduction, en passant évidemment par le tournage. Ses champs d'intervention sont très larges afin de garantir les aspects financiers, comptables, sociaux, fiscaux et administratifs des productions. Cette personne travaille notamment avec la direction de production qui établit le devis du film, afin de contrôler et de suivre l'ensemble des dépenses durant le tournage et pouvoir en fin de projet rendre le bilan général à la société de production. L'administratrice ou administrateur a également la charge d'établir les contrats puis les fiches de paye de l'ensemble de l'équipe de tournage et de traiter les factures des prestataires.

Métier stable et peu dépendant des évolutions technologiques, il demeure néanmoins lié à un écosystème en changement constant dans l'approche de la fabrication des œuvres (augmentation des séries et des nouveaux contenus, des liens avec les plateformes...). Cela induit de plus gros projets, plus complexes (internationaux, co-productions...) et pour l'administratrice ou

l'administrateur une équipe à gérer plus conséquente, qui travaillait le plus souvent seul(e). Ce sont des enjeux majeurs du métier auxquels les professionnels doivent s'adapter. Par ailleurs, la prise en compte des enjeux écologiques dans le cinéma et l'audiovisuel ajoute des obligations aux productions dont certaines vont incomber à l'administratrice ou administrateur, comme la réalisation de bilans carbone.

Secteurs : cinéma & audiovisuel (télévision, plateformes...).

MODALITES DE MISE EN ŒUVRE

Formation d'un an décomposée en quatre grandes périodes équivalentes à des trimestres, consacrées soit à des cours et cas pratiques à l'École, soit à l'apprentissage en entreprise et/ou en tournage.

L'alternance peut se faire via un contrat d'apprentissage.

Formation entièrement prise en charge par le système de l'alternance (OPCO + entreprise), pas de reste à charge pour l'alternant.

Durée totale : 1607 heures / 365 jours

Durée hebdomadaire : 35 heures

Effectif : 8

Horaires (prévisionnels) : 9h30 – 13h ; 14h – 17h30

Lieux de formation :

Ecole Nationale Supérieure Louis Lumière – Cité du cinéma – 20 rue Ampère 93200 Saint-Denis

Plateaux de tournage pour les exercices d'application.

Interlocuteur à la disposition des stagiaires : Albert ORIOL & Samuel WALTER

Tél. : 06.27.80.01.69 / 06.16.19.56.49

E-mail : a.oriol@ens-louis-lumiere.fr / s.walter@ens-louis-

lumiere.fr

Dates : du 1er septembre 2026 au 31 août 2027

FORMATEURS

Référents de la formation.

Noms	Identité professionnelle
Anne Rogé	Administratrice de production

Des professionnels feront des interventions ponctuelles tout au long de l'année afin d'ancrer les cours dans la réalité de l'industrie cinématographique.

PROGRAMME

Le programme comprend des cours et exercices pratiques en salle de cours, ainsi que des ateliers pratiques sur un plateau de tournage et chez des prestataires techniques.

1. COURS ET ATELIERS PRATIQUES

- **Programme**

A l'image de la réalité du métier, cette formation s'articule de la préparation aux rendus de comptes. Réalisée de manière résolument pratique, les apprenants auront toujours une application des apprentissages au monde du cinéma et de l'audiovisuel, en travaillant avec la suite Xotis dès le départ de la formation.

Parmi les matières étudiées, les apprenants travailleront sur la comptabilité appliquée au monde du cinéma et de l'audiovisuel ; le budget (plan comptable, trésorerie, plan de financement) ; les salaires (conventions collectives, utilisation de la suite STUDIO, cadre juridique et cas particuliers liés au cinéma) ; les rendus de comptes, en passant par les crédits d'impôts, les assurances ou encore les contrats. L'ensemble de la chaîne de production et notamment les professionnels travaillant aux côtés de l'administrateur seront également étudiés : le/la producteur.rice, producteur.rice exécutif.ve et producteur.rice délégué.e ; exploration du métier de directeur.rice de production : fonction, rôle, liens avec l'administration de production ; technicien.nes de création.

Nos formations en alternance comprennent toutes des modules de professionnalisation (anglais, CV, intermittence), de prévention (aux violences sexistes et sexuelles, au harcèlement, au handicap, à la diversité, à l'éco-production) mais aussi de culture de l'image (histoire du cinéma, courants esthétiques).

Ces cours auxquels s'ajoutent les deux périodes en entreprise (ou sur un plateau) permettent une pédagogie complète rendant les apprenants opérationnels et acteurs de leur environnement rapidement.

2. EXERCICES PRATIQUES

- **Programme**

Les cours s'accompagnent de visite et d'exercices sur un plateau, permettant une pédagogie complète rendant les apprenants opérationnels et acteurs de leur environnement rapidement.

Rédaction de devis, planning de tournages, contrats.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Méthode pédagogique :

Cours visant à amener une connaissance large et approfondie du contexte actuel du métier d'administratrice/administrateur de production.

Ateliers pratiques permettant la familiarisation des stagiaires avec les enjeux économiques d'un tournage.

Moyens techniques à la disposition des stagiaires :

Les équipements et le matériel de l'École sont à disposition pour les besoins de la formation.

Modalité d'évaluation :

Exercice synthétique écrit.

Soutenance orale : passage devant un jury composé d'intervenant.es et de professionnel.les extérieur.es, basé sur le rapport d'alternance